

Protokoll till styrelsemöte Svenska Epilepsisällskapet

Digitalt styrelsemöte 200604 kl. 10.00–15.00

Närvarande: Ulla Lindbom, Ulrika Sandvik (delar av mötet), Marita Englund (delar av mötet), Helena Gauffin, Åsa Amandusson, Johan Zelano, Roland Flink, Helene Sundelin, Merab Kokaia, Måns Berglund

Frånvarande: Maria Compagno Strandberg

- § 1 Till protokolljusterare valdes Merab Kokaia
- § 2 Inga synpunkter inkom på föregående mötesprotokoll.
- § 3 Mötet ansågs behörigt utlyst och dagordningen fastställdes.
- § 4 Rapport från skattmästaren föredrogs. Alla sponsorbidrag till höstmötet 2019 har nu inkommit. Helena gör en sammanställning av kostnaderna för mötet då viss återbetalning ev behöver göras till sponsorerna. Det är sannolikt inte möjligt få tillbaka inbetalade pengar till den inställda Neurologveckan 2020 (se §8).
- § 5 ILAE och nordiskt samarbete
Styrelsen har ombetts nominera kandidater till ILAE Management Committee. Skriftliga nomineringsönskemål har inkommit från Alexis Arzimanoglou/ILAE Frankrike samt Alla Guekht. Styrelsen har även fått nomineringsförslag från Torbjörn Thomson. Styrelsen beslutade enhälligt att nominera Alla Guekht, Philippe Ryvlin, Nathalie Jetté samt Esper Cavalheiro.
- § 6 Epilepsiförbundet
Förfrågan har inkommit om nya granskare till det läkarråd som ger förslag till fördelning av fondmedel från Epilepsifonden 2020. Roland och Ulla redogjorde för uppdraget. Martin Lindberger (neurolog) har accepterat uppdraget. Merab frågar Christine Ekdahl Clementson (neurofysiolog). Helene Sundelin erbjöd sig vara med som barnneurolog.

Styrelsen diskuterade evt samarbete vid Epilepsidagen. Ulla kontaktar ordf Sofia Segergren för fortsatt diskussion.
- § 7 Planer för 2020-2022
Höstmöte/Årsmöte 2020: Göteborg – uppdatering
Höstmötet ”Psykosociala konsekvenser av epilepsi” har planerats till 12-13 nov på Wallenberg konferenscentrum Göteborg. Anmälan har gått ut, hittills 8 anmälda. Då det med anledning av covid-19 i dagsläget råder förbud mot möten med fler än 50 deltagare diskuterade styrelsen huruvida mötet skulle skjutas upp, ställas in, konverteras till ett digitalt möte eller genomföras som planerat på plats med 50 deltagare och övriga deltagare på distans. Efter votering beslutade styrelsen genomföra höstmötet som planerat (avseende tid och program) men endast i digital form. Johan åtog sig att vidtala föreläsare och sponsorer samt

sätta upp ett webinarium. Johan räknar därefter på budget och återkommer ang anmälningsskostnad (styrelsen har preliminärt föreslagit 500 kr). Sannolikt kommer det bli svårt att få sponsorbidrag. Ulla delger informationen till medlemmarna i nästa nyhetsbrev.

Höstmöte/Årsmöte 2021: Uppsala

Åsa redogjorde för preliminär planering av mötet ”Epilepsi – kontroverser och stöttestenar”. Styrelsen beslutade att mötet hålls 11-12 november. Då sponsorerna varit mycket nöjda med att ge sin produktinformation i samband med ett mingel vid föregående möte kommer samma upplägg användas även för detta möte.

Workshops

SEEG-workshopen i Göteborg blev tyvärr inställd pga covid-situationen, oklart om och i så fall när den kommer ges igen.

Johan informerade om att en workshop angående ett 1177-baserat digitalt verktyg för kvinnor i fertil ålder med epilepsi kommer ges i Sahlgrenskas regi 22/9. Ulla informerar om workshopen i nyhetsbrevet och Marita lägger upp info på hemsidan.

- § 8 Svenska neurologföreningen – neurologiveckan 2020 – uppdatering.
Johan redogjorde för turerna kring Neurologiveckan 2020 som ställts in och där man i nuläget inte känner till det ekonomiska slutresultatet. Sannolikt kommer det bli svårt för SES att få tillbaka redan erlagd delbetalning.
- § 9 Inga inkomna resestipendier.
- § 10 Ulla redogjorde för den skrivelse som författats till Transportstyrelsen ang dispensönskemål.
- § 11 Inga inkomna rapporter.
- § 12 SES hemsida – uppdatering
Marita redogjorde för arbetet med hemsidan som går framåt. Vissa länkar till riktlinjer och dyl fungerar dock fortfarande inte. Ulla väckte frågan om SES PM för handläggning och behandling av epilepsi från 2012 som finns på hemsidan skall uppdateras. Efter diskussion beslutade styrelsen att istället skapa ett Historiskt arkiv på hemsidan där alla dokument som är äldre än 3 år läggs. Arkivet görs tillgängligt endast för medlemmar. Samtidigt skall fler länkar till aktuella externa dokument på exempelvis Läkemedelsverket och Socialstyrelsen läggas till. Styrelsen uppmanades samla länkar till nästa styrelsemöte. Ulla mailar dokumentförfattarna och informerar om förändringen. Marita kontakter Unitalent.
- § 13 Sponsorer inför höstmötet. Se §7.
- § 14 Övriga frågor
- SES stadgar. Stadgarna behöver ses över. Paragraf 13 första stycket ”för aktivitet som bedrivs inom sällskapet” diskuterades. Även Läkarsällskapets stadgar har reviderats vilket indirekt påverkar SES stadgar. Ulla kontaktar

Läkarsällskapets kansli för att se om hjälp går att få, exempelvis med språkgranskning.

- Styrelsens sammansättning nästa verksamhetsår framöver diskuterades.
- Kommande mötestider: 9/9 kl 16.30, 13/10 kl 16.30, vid höstmötet torsdag fm, 14/12 16.30. Åsa ber Maria att kalla via Teams om möjligt.
- VNS. Ulla framlade ett önskemål om att föreningen tar fram råd kring VNS-behandling. Styrelsen beslutade att detta ej var aktuellt i nuläget.

.....
Sekreterare
Åsa Amandusson

.....
Justeras
Merab Kokaia

.....
Justeras
Ulla Lindbom